



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

## REG. DET. DIR. N. 3805 / 2024

OGGETTO: Fornitura di gadget per il bookshop del Castello di San Giusto - Affidamento ad Acacia Giuseppe S.r.l. (C.F./P.IVA 02503150548). Impegno di spesa di Euro 2.156,96.- Iva 22% inclusa

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

Rammentato che all'interno del Castello di San Giusto è in funzione un bookshop, il quale, accanto a guide, cataloghi e altre pubblicazioni, espone anche numerosi gadget per promuovere e valorizzare il patrimonio culturale della città di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Trieste e le sue principali attrazioni turistiche;

Dato atto che nel corso degli anni si sono definite alcune tipologie di oggetti di maggiore successo commerciale, tra i quali figurano gadget rivolti ai bambini, dei quali si ritiene opportuno assicurare adeguato assortimento di prodotti;

Considerato di voler rinnovare l'offerta commerciale dei bookshop inserendo all'interno dell'assortimento dei prodotti accattivanti e che potenzialmente potrebbero trovare buon riscontro nei visitatori di tutte le fasce di età, fornendo un'ottima opportunità di rendita per l'Amministrazione, oltre che innalzare il livello del servizio museale e fungere da veicolo promozionale per i Musei;

Valutato di dover procedere con urgenza per assicurare il rifornimento del bookshop del Castello di San Giusto durante il periodo delle festività, che vede particolare affluenza di visitatori;

Atteso che tra le tipologie di gadget più apprezzati figurano prodotti ludici per bambini inerenti alle tematiche del Museo;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'acquisto dei suddetti gadget personalizzati e richiesto in tal senso un preventivo all'Operatore Economico Acacia Giuseppe S.r.l. avente sede in Zona industriale Ponte d'Assi 06024 Gubbio (PG), C.F./P.IVA 02503150548, specializzato nella progettazione e realizzazione di souvenir e gadgetistica museale, il quale si è reso disponibile ad effettuare la fornitura in oggetto in tempi utili per le festività di fine anno;

Valutato il preventivo n. 368 Prot.Gen 0282467 fornito dal suddetto Operatore Economico, il quale propone la fornitura di gadget in legno per bambini della linea Medioevo per il bookshop del Castello di San Giusto, quali:

- 140 pz. scudo con pugnale (cod. prodotto SETXSMED1.35) al prezzo di Euro 6,80.- IVA 22% esclusa ciascuno, per un totale di Euro 952,00.- IVA esclusa (Euro 1.161,44.- IVA esclusa),
- 120 pz. spada con fodero (cod. prodotto ES53FU.35) al prezzo di Euro 6,80.- IVA 22% esclusa ciascuno, per un totale di Euro 816,00.- IVA esclusa (Euro 995,52.- IVA esclusa),

per un totale complessivo di Euro 1.768,00.- IVA 22% esclusa (Euro 2.156,96.- IVA inclusa);

Ritenuto di approvare il suddetto preventivo per un totale di Euro 1.768,00.- IVA 22% esclusa (Euro 2.156,96.- IVA inclusa) per la fornitura dei gadget sopra elencati;

Dato atto pertanto che la spesa in oggetto trova copertura all'interno del capitolo 148500 ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Bilancio 2024-2026, anno 2024;

### Richiamati

l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D. Lgs. n. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, anche nei casi in cui il valore netto dell'appalto sia inferiore a Euro 5.000,00.-;

Ravvisato che, con comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, e' stato prorogato al 31 dicembre 2024 il termine per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici - PCP, disponibile per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.- rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

### Considerato che

trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, non è prevista la prestazione di garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni, nonché dell'affidabilità del soggetto organizzatore;

la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81-bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Acquisita, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. n. 36/2023 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023;

Verificate la regolarità del casellario ANAC e del DURC;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, come da Determinazione Dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 2.156,96.- IVA inclusa per la fornitura di gadget per il bookshop dei Castello di San Giusto;

di affidare la fornitura dei prodotti all'Operatore Economico Acacia Giuseppe S.r.l. avente sede in Zona industriale Ponte d'Assi 06024 Gubbio (PG), C.F./P.IVA 02503150548 per l'importo complessivo di Euro 1.768,00.- IVA 22% esclusa (Euro 2.156,96.- IVA inclusa);

Dato atto che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024 per Euro 2.156,96.- IVA inclusa;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025 Euro 2.156,96.- ;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000), e s.m.i.;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19.12.2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

#### Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

#### Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1468/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione delle biglietterie museali";

Espresso il parere di cui all'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 2.156,96.- IVA 22% inclusa per la fornitura di gadget per il bookshop del Castello di San Giusto.
2. Di affidare la fornitura dei prodotti all'Operatore Economico Acacia Giuseppe S.r.l. avente sede in Zona industriale Ponte d'Assi 06024 Gubbio (PG),

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

C.F./P.IVA 02503150548 per l'importo complessivo di Euro 1.768,00.- IVA 22% esclusa (Euro 2.156,96.- IVA inclusa).

3. Di precisare che:

3.1 ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

3.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 2.156,96.-;

3.3 il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2025 Euro 2.156,96.-.

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.156,96.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	1485 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	2706	U.1.03.0 1.02.999	00004	04002	N	2.156,96	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Aleksandra Velise

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 20/12/2024 21:30:34